



Τρίτολη, 6 Σεπτεμβρίου 2022
Αρ. Πρωτ.: 6835

Προς
_ Κοσμήτορες Σχολών
_ Προέδρους Τμημάτων
_ Δ/ντες Μεταπτυχιακών Προγραμμάτων
_ Γραμματείες Τμημάτων
_ Γραμματείες Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών
του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου

Κοιν.: Παραρτήματα ΒΙΚΕΠ

Θέμα: «Τήρηση προβλεπόμενων διαδικασιών για τη χορήγηση πτυχίων»

Αξιότιμες και Αξιότιμοι συνάδελφοι,

Με αφορμή των έλεγχου που πραγματοποιήσαμε στο αρχείο μελών μας και στο Ιδρυματικό Αποθετήριο, διαπιστώσαμε ότι οι προβλεπόμενες διαδικασίες που αφορούν στη ΒΙΚΕΠ για τη χορήγηση πτυχίου, σύμφωνα με τις αντίστοιχες αποφάσεις της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, δεν τηρούνται ορθά από όλες τις Γραμματείες των Τμημάτων.

Ως εκ τούτου, θα θέλαμε να υπενθυμίσουμε ότι, οι προϋποθέσεις για τη λήψη του τίτλου σπουδών, σύμφωνα με τις επισυναπτόμενες αποφάσεις, είναι:

1. Η αυτοαπόθεση της μεταπτυχιακής εργασίας και της διδακτορικής διατριβής, δηλαδή η καταχώρηση της εργασίας του φοιτητή από τον ίδιο, στο Ιδρυματικό Αποθετήριο. Το αρμόδιο προσωπικό της Γραμματείας, μετά την ολοκλήρωση του απαραίτητου ελέγχου (όπως περιγράφεται στον οδηγό που στάλθηκε από τη ΒΙΚΕΠ με το έγγραφο υπ' αριθ. 1286/02.03.2021, «Εναρξη διαδικασίας αυτοαπόθεσης εργασιών στο Ιδρυματικό Αποθετήριο»), **πρέπει να προβεί στην αποδοχή της εργασίας** προκειμένου το προσωπικό της ΒΙΚΕΠ να ολοκληρώσει την οριστική υποβολή της στο αποθετήριο.

Απόφαση υπ' αριθ. 2/24.04.2018, της 125ης συνεδρίασης της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, «Οδηγός λειτουργίας και διαδικασίας αυτοαπόθεσης του Ιδρυματικού Αποθετηρίου «Αμητός»

2. Η επιστροφή του δανειζόμενου υλικού της ΒΙΚΕΠ από τους φοιτητές (προπτυχιακούς, μεταπτυχιακούς & υποψήφιους Διδάκτορες).

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, 148^η συνεδρίαση της Συγκλήτου, ΦΕΚ 1563/09.05.2019, τχ. Β., αριθμ. απόφ. 1, κεφ.

Το προσωπικό της ΒΙΚΕΠ σε συνεργασία με τις Γραμματείες, χορηγεί βεβαίωση μη οφειλής για τους υποψήφιους πτυχιούχους, όπου βεβαιώνεται ότι:

α) κατέθεσαν επιτυχώς τη μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία τους στο Ιδρυματικό Αποθετήριο και παρέδωσαν στη Βιβλιοθήκη ένα αντίτυπο αυτής σε ηλεκτρονική μορφή (CD-ROM), καθώς και την Άδεια Ηλεκτρονικής Διάθεσης Τεκμηρίου ή
κατέθεσαν επιτυχώς τη Διδακτορική Διατριβή τους στο Ιδρυματικό Αποθετήριο και παρέδωσαν στη Βιβλιοθήκη ένα έντυπο αντίτυπο αυτής και ένα σε ηλεκτρονική μορφή (CD-ROM), καθώς και την Άδεια Ηλεκτρονικής Διάθεσης Τεκμηρίου.

β) Έχουν επιστρέψει τυχόν δανεισμένο υλικό δεν έχουν καμία άλλη εκκρεμότητα με τη Βιβλιοθήκη και το Κέντρο Πληροφόρησης του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου (επιστροφή δανειζόμενου υλικού).

Η διαδικασία χορήγησης της σχετικής βεβαίωσης προϋποθέτει την έγκαιρη αποστολή του αρχείου των φοιτητών που πρόκειται να λάβουν πτυχίο (τουλάχιστον 15 ημέρες πριν την ημερομηνία ορκωμοσίας) από τη Γραμματεία προς τη Βιβλιοθήκη, για τη διενέργεια των σχετικών ελέγχων. Επισημαίνεται δε ότι οι φοιτητές, μετά τη λήψη του πτυχίου τους, διαγράφονται οριστικά από το αρχείο μελών της ΒΙΚΕΠ.

Για την εξασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας των υπηρεσιών του Ιδρύματος, παρακαλούμε θερμά για την τήρηση των προβλεπόμενων διαδικασιών, σύμφωνα με όσα περιγράφονται παραπάνω.

Για οποιαδήποτε διευκρίνιση μπορείτε να απευθύνεστε στο Προσωπικό της ΒΙΚΕΠ.

Με εκτίμηση

Ευγενία Χοροζίδου
Αν. Προϊσταμένη ΒΙΚΕΠ

Συν.:

1. Υπ. αριθ. 2/24.04.2018 Απόφαση Συγκλήτου
2. Οδηγός Αποδοχής Εργασίας_Γραμματείες
3. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Πανεπιστημίου Πελοποννήσου_ΦΕΚ1563